

**Az**

**Esküvői Szolgáltatók Szakmai Érdekképviseleti  
Egyesületének**

*(változásokkal egységes szerkezetbe foglalt)*

**ALAPSZABÁLYA**

*2023. április 25.*

*Székhely: 2333 Ecsér, Bajcsy-Zsilinszky utca 38/A.*

# Az Esküvői Szolgáltatók Szakmai Érdekképviseleti Egyesületének

*(változásokkal egységes szerkezetbe foglalva)*

## ALAPSZABÁLYA

***Az Esküvői Szolgáltatók Szakmai Érdekképviseleti Egyesülete a közgyűlés határozatai alapján módosítja az Egyesület Alapszabályának tartalmát (székhely, tagság, tagfelvétel, az Elnökség tagjai), így az Alapszabály az alábbiak szerint módosul:***

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Esküvői Szolgáltatók Szakmai Érdekképviseleti Egyesületének Magyarországon működő esküvők lebonyolítására is szakosodott esküvőszervező vállalkozások, esküvőhöz kapcsolódó szolgáltatási ágakban tevékenykedő vállalkozások, és az esküvői kultúra fejlődését fontosnak érző, elősegítő magánszemélyek társadalmi szervezete, amely az önkormányzati elv alapján demokratikusan működő társadalmi szervezet, egyben jogi személy és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. és a 2011. évi CLXXV. törvény alapján alakul meg és fejt ki tevékenységét.

Az Egyesület	neve:	Esküvői Szolgáltatók Szakmai Érdekképviseleti Egyesülete
	székhelye:	2333 Ecsér, Bajcsy-Zsilinszky utca 38/A
	alapításának ideje:	2018. június 28.
	<b><i>az Alapszabály</i></b>	
	<b><i>módosításának kelte:</i></b>	<b><i>2023. 04. 25.</i></b>

### II.

#### AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

##### **Az Egyesület célja:**

Az Egyesület célja az esküvői szolgáltatásokat végző gazdálkodó szervezetek szakmai, érdekképviseleti és érdekegyeztető feladatainak megszervezése és koordinálása. Tekintettel arra, hogy az Egyesület elsődleges vállalkozási-gazdasági tevékenységet nem végez, az Egyesület tevékenysége során kizárólag olyan érdekképviseleti tevékenységet végez, amely tagjai gazdálkodásának eredményességét nem szolgálja.

Az Egyesület tevékenységével kiemelkedő jelentőséget tulajdonít annak, hogy a tagok által nyújtott szakmai szolgáltatások színvonalát emelje, továbbfejlessze és a megvalósított minőségi szolgáltatások nívóját fenntartsa.

Az Egyesület rendkívül fontosnak tartja, hogy a jegyespárok felé is kiváló minőségű érdekképviseleti szolgáltatásokat tudjon nyújtani, illetve az esetleges jegyespárok általi panaszokat kezelni tudja. A tagságban résztvevő szolgáltatók ajánlásával a jegyespárok számára, segítünk a megfelelő minőségi kritériumok teljesíthetőségében a szakmailag kifogástalan munka elvégzéséhez tagjaink által.

Az Egyesület kiemelten fontosnak tartja az induló esküvői szolgáltatók támogatását képzésekkel, ingyenes gazdasági, jogi és egyéb szakmai tanácsadással.

Az Egyesület tevékenységével minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy tagjai tevékenységét segítse, és magasabb színvonalra emelje. Ezen belül célja, hogy egyeztessen és kidolgozzon egy olyan működési koncepciót, amely optimális feltételekkel biztosítja tagjai versenyképességét.

Az Egyesület tagjait erősítő általános, szakmai népszerűsítő kommunikációs stratégia kidolgozása, amelyen keresztül az Egyesület tagjainak pozíciója megszilárdulhat.

Az Egyesület tagságának bővítése érdekében lehetséges tagok, társszervezetek felkutatása, az együttműködés alapjainak kidolgozása. Az Egyesület megszilárdítása közös programok, országos szakmai workshopok szervezésével és lebonyolításával.

Az Egyesület törekszik arra, hogy az esküvői szolgáltatások jó hírnevét, megbecsülését elősegítse, valamint, hogy a szakmát önállóként elismertesse.

#### **Az Egyesület feladatai:**

- egységes etikai kódex kidolgozása a tagok tevékenységére, amely irányadó a versenytársakkal, üzleti partnerekkel és fogyasztókkal való kapcsolatuk alakítására, valamint általános viselkedési normák meghatározása, a szakmai kritériumok (egy későbbi etikai kódex alapjai) betartásának felügyelete, fellépés a szabálysértőkkel szemben,
- a tagok tevékenységének gazdaságosabbá tételére általános és különös stratégiák, tanulmányok készítése,
- támogatók, illetve támogatások felkutatása,
- lehetséges tagok, társszervezetek felkutatása, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás kereteinek kidolgozása,
- az esküvőszervezés tevékenység népszerűsítése, megerősítése, jó hírnevének, megbecsülésének és színvonalának emelése, ezen belül is különösen:
  - szakmai oktatási programok szervezése, lebonyolítása, továbbképzések, közös programok, konferenciák, szakmai és népszerűsítő kommunikációs csatornák felkutatása és alkalmazása, információs híreket tartalmazó szakmai időszakos online kiadványok megjelentetése, tanácsadói tevékenység kiépítése,
- a tagok és pártoló tagok részére rendszeres jogi és gazdasági tanácsadás,

### **III.**

#### **AZ EGYESÜLET TAGSÁGA**

##### **Az Egyesület tagjai:**

*Az Egyesület tagja lehet minden olyan magánszemély, vagy legalább két éve működő jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki, illetve amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja és minimum 5 – Egyesületen belüli, vagy kívüli – esküvői szolgáltató ajánlását megkapja. Amennyiben az ajánlások között nem szerepel minimum egy ajánlás az Egyesület valamely tagjától, úgy az 5 szolgáltatói ajánlás mellé az Egyesület valamely elnökségi tagjának ajánlása szükséges a tagi jogviszony létrejöttéhez. Abban az esetben, ha a szolgáltatói ajánlás beszerzése akadályba ütközik – például az adott szolgáltató tevékenységének speciális jellege miatt – úgy az Egyesület Elnöksége adja az ajánlást. A tag jelölt, aki még nem rendelkezik megfelelő számú ajánlással közgyűlésen tanácskozási joggal, de szavazati jog nélkül vehet részt. A tag jelölt az egyesület azon rendezvényein, amelyen külsős szolgáltatók részvételi díj megfizetését követően vehetnek részt, az Egyesület Elnöksége által meghatározott kedvezményes részvételi díj megfizetését követően vehet részt.* Az Egyesületnek nem magyar magánszemély, vagy legalább két éve működő jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság is tagja lehet. A tagsági jogok kizárólag személyesen, illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasági tag esetében a tag képviseletére jogosult személy által gyakorolhatók.

##### **A tagsági viszony keletkezése és megszűnése: (a Ptk. 3:70. § figyelembevételével)**

Az Egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes. Az Egyesületi tagság a tagfelvétellel keletkezik. Tagfelvétel kérdésében az Elnökhöz benyújtott, ~~az Egyesület öt tagjának 5 esküvői szolgáltató~~ ajánlásával ellátott kérelem alapján az Egyesület ~~Elnökének előzetes hozzájárulása után~~ valamely elnökségi tagjának ajánlását követően a Közgyűlés határoz. A tagfelvételhez a Közgyűlés ~~összes tagjának a fele plusz egy fő egyszerű többséggel hozott~~ határozata szükséges. Az Egyesület tagjairól az Egyesület nyilvántartást vezet. Az Egyesület tagjai évenként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét a Közgyűlés határozza meg.

A tagság kilépéssel, kizárással vagy felmondással szűnik meg. Az Egyesületből történő kilépést írásban kell közölni az Elnökkel. Megszűnik a tagság a tag halála, illetve a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnése esetén. Felmondással szűnik meg továbbá a tag tagsági jogviszonya, amennyiben a tárgyévvel szembe eső tagdíjfizetési kötelezettségét az Egyesület Elnöke írásbeli felhívása ellenére, a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem teljesíti. Ez esetben a tag jogviszonyának felmondással történő megszüntetése kérdésében az Elnökség határoz a jelen Alapszabályban foglalt általános szabályoknak megfelelően. A Határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslat lehetőségére való figyelmeztetést. A tagsági jogviszony felmondását elrendelő határozatot írásba kell foglalni és 8 napon belül postai úton, ajánlott küldeményként meg kell küldeni a tagnak, valamint a Közgyűlésnek. A határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a tag méltányosság iránti kérelemmel, illetőleg panasszal – a továbbiakban kérelem – fordulhat a Közgyűléshez, amely a kérelem tárgyában 15 napon belül köteles döntést hozni. A Közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye. Kizárható az a tag, aki tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljának megvalósulását veszélyezteti. Ez esetben a tag jogviszonyának kizárással történő megszüntetése kérdésében az Elnökség határoz a jelen Alapító Okiratban foglalt általános szabályoknak megfelelően. A Határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslat lehetőségére való figyelmeztetést, a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A tagsági jogviszony felmondását elrendelő határozatot írásba kell foglalni és 8 napon belül, igazolható módon, postai úton, ajánlott küldeményként meg kell küldeni a tagnak, valamint a Közgyűlésnek. A kizárási eljárás alá vont tagot meg kell hívni a Közgyűlésre, azzal a feltétellel, hogy a távollmaradása nem akadályozza az ülés megtartását. A Közgyűlési meghívót igazolható módon, postai úton, ajánlott küldeményként kell megküldeni a tag részére. A határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a tag

méltányosság iránti kérelemmel, illetőleg panasszal – a továbbiakban kérelem – fordulhat a Közgyűléshez, amely a kérelem tárgyában 15 napon belül köteles döntést hozni. A Közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

### **Az Egyesület Pártoló Tagsága**

Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan magánszemély, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki, illetve amely az Egyesület céljait elfogadja. Az Egyesületnek nem magyar magánszemély, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság is pártoló tagja lehet. A pártolói tagsági jogok kizárólag személyesen, illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasági tag esetében a tag képviselőjére jogosult személy által gyakorolhatók.

### **A Pártolói Tagság keletkezése és megszűnése**

Az Egyesületbe pártolói tagként való belépés és kilépés önkéntes.

Az Egyesületi pártolói tagsága a pártolói tagság iránt kifejezett és írásban benyújtott szándék kinyilvánításával, és egy éves pártolói tagdíj befizetésével keletkezik, amely nem lehet kevesebb, mint a rendes éves tagdíj.

Pártolói Tagfelvétellel kapcsolatos kérelmet az Egyesület Elnökének írásban nyújthat be minden olyan magánszemély, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki, illetve amely az Egyesület céljait elfogadja, azokat saját tevékenységére iránymutatónak ismeri el.

Az Egyesület Elnöke a pártoló tag felvételi kérelmét külön vizsgálat nélkül saját hatáskörben fogadja el. Kivételt képez ez alól olyan pártolói tag kérelme, akit, illetve amelyet a megelőző egy évben kizártak a pártoló tagok közül, vagy kizárása régebben történt ugyan, de a közgyűlés határozata alapján pártolói tagsága a későbbiekben nem kezdeményezhető.

A pártolói tagság az első éves pártolói tagdíj befizetésével lép életbe.

A pártolói tag az Egyesületből történő kilépését írásban jelzi az Egyesület Elnökének. Automatikusan megszűnik a tagság akkor is, ha a pártolói tag tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget 60 napon keresztül.

A pártolói tag Egyesületből történő kizárását bármely tag javaslatára az Elnök kezdeményezheti abban az esetben, amennyiben a pártolói tag az Egyesület etikai kódexével ellentétes, súlyos szakmai vétséget követ el. Ilyen esetben az Elnök köteles a közgyűlést összehívni 30 napon belüli időpontra. A kizárással kapcsolatos döntés joga minden esetben a közgyűlést illeti, a döntéshez a Közgyűlésen résztvevők 51%-ának szavazati aránya szükséges. A Közgyűlés döntéséről az Elnök írásban tájékoztatja az érintett Pártolói Tagot. A Határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslat lehetőségére való figyelemztetést, a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a pártolói taggal közölni kell. A tagsági jogviszony felmondását elrendelő határozatot írásba kell foglalni és 8 napon belül, igazolható módon, postai úton, ajánlott küldeményként meg kell küldeni a pártolói tagnak, valamint a Közgyűlésnek. A kizárási eljárás alá vont pártolói tagot meg kell hívni a Közgyűlésre, azzal a feltétellel, hogy a távolmaradása nem akadályozza az ülés megtartásának. A Közgyűlési meghívót igazolható módon, postai úton, ajánlott küldeményként kell megküldeni a pártolói tag részére. A határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a pártolói tag méltányosság iránti kérelemmel, illetőleg panasszal – a továbbiakban kérelem – fordulhat a Közgyűléshez, amely a kérelem tárgyában 15 napon belül köteles döntést hozni. A Közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

## **IV.**

### **A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

#### **Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:**

Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, **vagy legalább két éve működő** jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, amennyiben az Egyesület céljaival egyetért, és azt támogatni kívánja, **valamint megfelel a III. pontban írt követelményeknek.**

#### **Az Egyesület tagjának jogai:**

- részt vehet az Egyesület tevékenységében szavazati joggal és rendezvényein,
- részt vehet az Egyesület tisztségviselőinek megválasztásában, és tisztségviselővé választható,
- észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat az Egyesület, valamint annak tisztségviselői működésével kapcsolatban,
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- részesülhet az Egyesület által biztosított kedvezményekből és szolgáltatásokból.

#### **Az Egyesület tagjának kötelezettségei:**

- az Egyesület céljának elősegítése,
- az Egyesület Alapszabályának, és egyéb szabályzatának, valamint határozatainak betartása és betartatása,
- vállalt tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése,
- mindaz, amit az Egyesület tagja kötelezettségként magára vállalt.

*Az Egyesület Pártolói Tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, amennyiben az Egyesület céljaival egyetért és azt támogatni tudja.*

Az Egyesület Pártolói Tagja részt vehet az Egyesület konferenciáin, rendezvényein, tanácsadásain, részesülhet az Egyesület által biztosított kedvezményekből és szolgáltatásokból, de szavazati joggal nem rendelkezik. Az Egyesület Pártolói tagja az Egyesület vezető tisztségviselőjévé nem választható a 2011. évi CLXXV. törvény 4. § (5) bekezdésében foglaltak alapján.

Az Egyesület Pártolói Tagjának kötelezettségei:

- az Egyesület tagjai által kidolgozott Etikai Kódex szem előtt tartása tevékenysége során,
- vállalt tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése.

## V.

### AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA ÉS SZERVEZETI RENDJE

**Az Egyesület önálló jogi személy.**

**Az Egyesület szervei:**

- Az Egyesület Közgyűlése,
- Az Egyesület Elnöke, két Alelnöke (Elnökség)

## VI.

### A KÖZGYŰLÉS

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. **A Közgyűlés a tagok összességéből áll.** Az Egyesület rendes Közgyűlését évenként legalább egyszer az Egyesület Elnöke hívja össze. A Közgyűlés időpontját az Egyesület Elnökének kell megállapítania. A Közgyűlés helyéről, időpontjáról és tervezett napirendjéről, valamint a beterjesztett javaslatokról az Egyesület tagjait – legalább nyolc nappal a tervezett időpont előtt – az Egyesület Elnökének kell értesítenie.

**Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha:**

- azt a tagok legalább egyharmada az ok megjelölésével írásban kéri,
- az Elnök és a két Alelnök lemondanak.

A Közgyűlésen az Egyesület minden rendes tagja egy szavazattal rendelkezik.

**A Közgyűlés határozatképessége:**

- a Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van,
- ha eredeti időpontjában a Közgyűlés nem határozatképes, azt el kell halasztani és 15 napon belül ismét össze kell hívni az eredeti napirenddel. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, a megismétlendő Közgyűlés eredeti napirendi pontjainak tekintetében, ha erről a tagokat az eredeti közgyűlési meghívóban tájékoztatták.
- Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező pártoló és rendes tagjai jogaikat és kötelezettségeiket bejegyzett képviselőik útján gyakorolhatják és teljesíthetik.

A Közgyűlés napirendjét az Elnök állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé. A rendes Közgyűlés napirendjének az alábbi pontokat kötelezően tartalmaznia kell:

- az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyása,
- az Egyesület tagjainak legalább 8 nappal a tervezett időpont előtt beterjesztett javaslatait.

**A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének vagy feloszlásának kimondása,
- a tisztségviselők megválasztása,
- a tagfelvétel, -kizárás és – felmondás,
- mindazon kérdések, amelyeket a Közgyűlés saját hatáskörbe von, illetve amelyeket az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

**A Közgyűlés határozathozatala és a nyilvánosság:**

- a Közgyűlés – az Alapszabályban foglalt kivételekkel – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza határozatait, szavazategyenlőség esetén nyílt szavazás alkalmával a levezető elnök szavazatát kell döntőnek tekinteni,
- az Elnökség éves beszámolója jóváhagyásához 2/3-os többséggel hozott határozat szükséges,
- a tagfelvételtől való döntéshez **a közgyűlés egyszerű többséggel hozott határozata szükséges,**
- a tag kizárásával kapcsolatos döntéshez az összes tag egyhangú határozata szükséges,
- bármely szavazati joggal rendelkező tag kérésére titkos szavazást kell tartani, a titkos szavazás során felmerülő szavazategyenlőség esetén a titkos szavazást annak eredményességéig meg kell ismételni,
- a szavazás során – az Alapszabályban foglalt kivételekkel – képviselőnek nincs helye, valamennyi tag személyesen köteles szavazatával hozzájárulni a Közgyűlés határozataihoz,
- a Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Közgyűlésen résztvevő rendes tagok számát, a Közgyűlésen elhangzottak lényegét, a javaslatokat és a határozatokat, és amelyet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá, továbbá két a közgyűlés elején megválasztott tag hitelesíti.

Az Egyesület Közgyűlésének ülése nyilvános. A Közgyűlésen elfogadott határozatokat az Alelnök nyilvántartja a határozatok tárában, melyben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogató és ellenszavazatok számarányát.

### **Közzététel, értesítések, elektronikus részvétel**

- A közgyűlés, és az elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül az érintettekkel írásban kell közölni, valamint az Egyesület honlapján közzé kell tenni.
- Ha az alapszabály vagy jogszabály írásbeli értesítést vagy nyilatkozatot kíván meg az Egyesülettől, annak szervétől vagy tisztségviselőjétől, azt – amennyiben az alapszabály vagy jogszabály másként nem rendel – a tagnyilvántartás szerinti értesítési címre küldött ajánlott postai küldeményvel vagy a tagnyilvántartás szerinti e-mail-címre küldött elektronikus levéllel kell közölni. Ha az alapszabály vagy jogszabály írásbeli értesítést vagy nyilatkozatot kíván meg az Egyesület, annak szerve vagy tisztségviselője részére, azt – amennyiben az alapszabály vagy jogszabály másként nem rendel – az Egyesület honlapján feltüntetett értesítési címre küldött ajánlott postai küldeményvel vagy az Egyesület honlapján feltüntetett e-mail-címre küldött elektronikus levéllel kell közölni. A postai küldeményként megküldött nyilatkozatot vagy értesítést a Ptk. 3:91. § (4) bekezdése szerinti időpontban, míg az elektronikus levelet a címzett elektronikus üzenetben történő visszaigazolásának kézhezvételekor, ennek hiányában az elküldéstől számított harmadik napon közölni kell tekinteni.
- Az Egyesület vagy annak valamely szervének tagjai az Egyesület közgyűlésének, és elnökségének ülésén tagságukból eredő jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevitelével (pl. online sok résztvevős videohívás) is gyakorolhatják, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. Olyan kérdésben, amelyről az alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani, elektronikus hírközlő eszközök igénybevitelével csak abban az esetben hozható határozat, amennyiben annak során a szavazás titkossága is biztosítható. Olyan személyek részére, akik nem tagjai az Egyesületnek vagy annak valamely szervének, az Egyesület az ülés meghirdetett helyszínén biztosít lehetőséget a személyes részvételre. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevitelével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Ha az ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet – ha az alapszabály vagy jogszabály máshogy nem rendel – az ülés levezető elnöke aláírásával hitelesít.
- Az Egyesület szerveinek üléseivel kapcsolatban azok tagjai szabadon dönthetnek saját részvételük módjáról. Azok a tagok, akik az ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevitelével szeretnének részt venni, e szándékukat legalább három nappal az ülés napja előtt be kell jelenteniük az egyesületi szerv elnökének. Az egyesületi szerv elnöke a bejelentés alapján megvizsgálja az egyértelmű azonosítás és a kölcsönös kommunikáció lehetőségét, és az ülés előtt értesíti a tagot, hogy engedélyezi-e az elektronikus hírközlő eszköz használatát. Azokat a tagokat, akik e szándékukról az egyesületi szerv elnökét határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen személyesen vesznek részt.
- Azon tag részére, aki az egyesületi szerv ülésén elektronikus hírközlő eszköz igénybevitelével vesz részt, a jelenléti ívet a jegyzőkönyvvezető készíti el, és azon a tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.

### **A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a következő tisztségviselők megválasztása:**

- Elnök
- Két Alelnök.

~~A Közgyűlés által megválasztott tisztségviselők megbízása, a megválasztásuktól számított három évre szól, munkájukat díjmentesen végzik. A tisztségviselők megválasztása céljából jelölő bizottságot kell alakítani a Közgyűlés megtartása előtt, amelynek feladata a tagok javaslatainak összegyűjtése, összegzése. Az ennek alapján elkészített~~

~~személyre szóló javaslatot a jelölő bizottság elnöke terjeszti a közgyűlés elé. A jelölő bizottságot az előző közgyűlés bízza meg. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. A tisztségviselők akkor tekinthetők megválasztottnak, ha az érvényes szavazatok abszolút többségét megszerezték. Ha több jelölt közül az első fordulóban senki nem kapta meg a szükséges szavazatot, új fordulót kell tartani. Ezen a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vehet részt. A második fordulóban több szavazatot kapó jelölt az Egyesület megválasztott tisztségviselője. Minden tag egy időben csak egy tisztségre választható.~~

A Közgyűlés által megválasztott tisztségviselők megbízása, a megválasztásuktól számított öt évre szól, munkájukat díjmentesen végzik. A tag, aki részt kíván venni az Elnökség munkájában, az Elnökséget megválasztó közgyűlésen, a tisztségekről történő szavazás megkezdése előtt jelezheti erre irányuló szándékát, és jelölheti magát az általa megjelölt tisztségre. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. A tisztségviselők akkor tekinthetők megválasztottnak, ha az érvényes szavazatok abszolút többségét megszerezték. Ha több jelölt közül az első fordulóban senki nem kapta meg a szükséges szavazatot, új fordulót kell tartani. Ezen a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vehet részt. A második fordulóban több szavazatot kapó jelölt az Egyesület megválasztott tisztségviselője. Minden tag egy időben csak egy tisztségre választható.

## VII. AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

Az Egyesület ügydöntő szerve az Egyesület Elnöksége. Az Elnökség tagjai:

*Az Egyesület elnöke:*

- *Abonyi Attila (2333 Ecser, Bajcsy-Zsilinszky utca 38/A., An.: Bógyis Mária)*

*Az Egyesület két Alelnöke:*

- *Balázs-Szűcs Zsuzsanna (2192 Hévízgyörk, Széchenyi utca 51., An.: Kelemen Erzsébet)*
- *Ancsin Attila (1225 Budapest, Honvéd utca 19., An.: Reisinger Mária)*

*Az Elnökség hatásköre:*

- az Alapszabályban foglaltak betartatása az alapító tagok és az Egyesület tagjai felé,
- az Egyesület éves beszámolójának elkészítése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- a tisztségviselők megválasztásának javaslata,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a tagság nyilvántartása,
- a tagi jogviszony felmondással való megszűnésének az elrendelése és végrehajtása hosszan fennálló tagdíjartozás esetén,
- a tagi jogviszony kizárással való megszűnésének az elrendelése és végrehajtása magatartási cselekmény alapján,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele,
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,
- az Egyesület mindazon kérdéseiben és ügyeiben való döntés, melyben az Elnök döntése nem elegendő, vagy amelyre a Közgyűlés tagjai felhatalmazzák az Elnökséget.

Az Egyesület Elnökségének tagjait a Közgyűlés választja meg, jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően. Az Egyesület létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket tagság nélküli Egyesület esetén az Egyesület alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő írásbeli elfogadásával jön létre a 2013. évi V. törvény 3:22§-ban foglalt kizáró és összeférhetlenségi okok fegyelembevételével.

A Közgyűlés által megválasztott tisztségviselők megbízása, a megválasztásuktól számított **három öt** évre szól, vagy addig, ameddig valamely a 2013. évi V. törvény 3:22§ törvényben meghatározott kizáró, vagy összeférhetlenségi ok fel nem merül.

Az Elnökség ülését az Egyesület Elnöke 2 havonta egy alkalommal az Elnökség tagjainak a tervezett napirendről történő értesítéssel egyidejűleg, legalább nyolc nappal a tervezett időpont előtt – köteles összehívni. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Elnökség ülésén résztvevő Elnökségi tagok nevét, az ülés napirendjét

és az elhangzott javaslatok lényegét. Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnökség tagjai valamennyien aláírásukkal hitelesítik.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnökség ülésén az Alelnök az Egyesület soron következő Közgyűlésén ismerteti.

**Az Elnökség határozatképessége, a határozathozatal módja**

Az Elnökséget határozatképesnek kell tekinteni, amennyiben mindhárom tagja az Elnökség ülésén jelen van. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

**Az Elnökség hatáskörébe tartozik:**

- az Egyesület éves költségvetésének megállapítása,
- az Egyesület éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása.

**VIII.**

**AZ EGYESÜLET ELNÖKE**

**Az Elnök hatásköre:**

Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Egyesület Elnöke. Az Egyesület tevékenységét két Közgyűlési ülés között az Elnök irányítja. Az Elnök valamennyi, az Egyesületet érintő kérdésben jogosult határozni, kivéve azokat, amelyeket törvény vagy az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe von.

Az Egyesület nevében aláírásra az Egyesület képviselője jogosult (Ptk. 29§ (3) bek.) azaz az Egyesület Elnöke az Egyesületet akként jegyzi, hogy az Egyesület nevéhez saját névalírást korlátozás, értékhatár nélkül önállóan írja.

A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben az Elnök aláírása szükséges.

**Az Elnök feladatai és hatásköre:**

- az Egyesület képviselője,
- az utalványozási jog gyakorlása
- előzetes hozzájárulás új tag felvétele kérdésében,
- munkáltatói jogkör gyakorlása az Egyesület alkalmazottaival szemben,
- a tag felszólítása tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésére,
- az Egyesület rendes és rendkívüli Közgyűlésének összehívása,
- az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása,
- a közgyűlési határozatok végrehajtása,
- kapcsolattartás más szervezetekkel,
- döntés mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a közgyűlés és az elnökség hatáskörébe.

**Az Elnöki megbízás megszűnése (Ptk. 3:25. § alapján):**

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással,
- lemondással,
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével (2013. évi V. törvény 3:22§).

**IX.**

**AZ ALELNÖKÖK**

**Az Alelnökök hatásköre**

Az Elnök távollétében vagy egyéb akadályoztatása esetén a Közgyűlés által megválasztott két Alelnök gyakorolja az Elnök jogait, teljesíti a kötelezettségeit.

**A képviseleti jog gyakorlása**

Az Egyesület nevében aláírásra az Egyesület képviselője jogosult (Ptk. 29§ (3) bek.) azaz az Egyesület Elnöke az Egyesületet akként jegyzi, hogy az Egyesület nevéhez saját névalírást korlátozás, értékhatár nélkül önállóan írja. Az Elnök távollétében vagy egyéb akadályoztatása esetén a képviseleti jogot bármely Alelnök gyakorolhatja.

Az elnök a képviseleti jogkörét sem meghatározott ügyekben, sem pedig az ügyek meghatározott csoportjára nézve nem ruházhatja át a két Alelnökre. Az Alelnökök kizárólag az Elnök távollétében, illetve egyéb akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazással képviselik az Egyesületet, egyébként kizárólag az Elnökkel együtt gyakorolhatják a képviseleti jogot.

## X.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

*Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból – tagdíjfizetési kötelezettség-, jogi személyek és magánszemélyek adományaiból, felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.* A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében bevételeivel önállóan gazdálkodik, az Alapszabályban meghatározott célok szerinti tevékenységet folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében másodlagos, kiegészítő jelleggel vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület gazdálkodását az egyesülési jogról szóló 2013. évi V. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. és a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységéről szóló 114/1992. (VII. 25) Korm. rendelet rendelkezései alapján végzi.

Rendelkezés a fennmaradó vagyonról: (A PTK 3:85. § bekezdése alapján)

(1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

## XI.

### HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSÁG

A vezető szervek döntéseit a szervezet ügyintéző szerve tartja nyilván a határozatok tárában. A határozatok tárában fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, nyílt szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személyét és számárányát.

Az Egyesület Elnöke gondoskodik arról, hogy az Egyesület szerveinek döntései írásban, igazolható módon jussanak az érintettek tudomására. A vezető szervek döntéseit az Egyesület a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez.

Működése módjáról, szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeiről, valamint a beszámolói közlésről az Egyesület időszaki kiadványaiban és Internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

## XII.

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület megszűnik:

- (1) feloszlása kimondásával,
- (2) megszűnésének megállapításával,
- (3) feloszlattással,
- (4) más társadalmi szervezettel történő egyesüléssel.

Az Egyesület a fenti bekezdés (1) és (2) pontja szerinti megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés rendelkezik. Ha a Közgyűlés a vagyonról nem rendelkezett, továbbá, ha az Egyesület feloszlattással szűnt meg, illetőleg megszűnését megállapították és vagyonáról nem történt rendelkezés, - a hitelezők kielégítése után – a vagyon az Egyesület céljával megegyező célokra fordítható.

## XIII.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület tagjai kötelezik magukat, hogy az Egyesülettel kapcsolatos vitás ügyekben nem fordulnak bírósághoz, amíg az Egyesület Közgyűlése a vitás ügy megoldását meg nem kísérelte.

Ezen Alapszabály a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedése napján lép hatályba. Az alapszabályban nem említett minden egyéb kérdés vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény és az egyesülési jogról szóló CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

*Az Alapszabály a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a közgyűlés jóváhagyásával – módosításra került. A módosítások az Alapszabályban dőlt, vastag betűvel, a törlésre került részek pedig dőlt, vastag betűvel és áthúzva szerepelnek.*

Budapest, 2023. április 25.

-----  
Az Egyesület Elnökének aláírása

### Záradék

*Az Alapszabály címe, I. pontja (Általános Rendelkezések, székhely), IV. pontja (tagok) VI. pontja (tisztségviselők megválasztása), VII. pontja (Elnökség tagjai és a tisztségviselés időtartama), X. pontja (tagdíjak) XIII. pontja (Záró Rendelkezések) kerültek módosításra és a jelen Záradék került beiktatásra, az eredeti alapszabályhoz képest.*

*Igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel a 2018. június 28-án kelt alapszabály tartalmának, valamint tartalmazza a 2020. május 29-i és a 2023. április 25-i módosításokat.*

Budapest, 2023. április 25.

.....  
*Abonyi Attila*  
*Az Egyesület Elnöke*

Tanú 1.:

Tanú 2.:

Neve:

Neve:

\_\_\_\_\_  
Lakcíme:

\_\_\_\_\_  
Lakcíme:

\_\_\_\_\_  
Sz.ig.szám:

\_\_\_\_\_  
Sz.ig.szám:

\_\_\_\_\_  
Aláírás:

\_\_\_\_\_  
Aláírás: